



DT – Slovenská výhybkáreň, s. r. o.

Trenčianska 17, 915 01 Nové Mesto nad Váhom, Slovensko
www.dtsv.sk, e-mail: dt@dtsv.sk

ISO 9001

ISO 14001

ISO 45001

Etický kódex

Schválil: Ing. Navrátil Petr
V Novom Meste nad Váhom dňa 5.4.2022

Obsah

Hodnoty spoločnosti DT - Slovenská výhybkáreň s.r.o.....	3. str.
Úvod.....	5. str.
I. <u>Základné princípy</u>	6. str.
1. Rovnosť príležitostí/slušné zaobchádzanie.....	6. str.
2. Rešpektovanie zákonov a pravidiel hospodárskej súťaže.....	6. str.
3. Ochrana dobrého mena firmy.....	7. str.
4. Spoločenská zodpovednosť.....	7. str.
II. <u>Konflikt záujmov a protikorupčné aktivity</u>	8. str.
5. Korupcia.....	8. str.
6. Konflikt záujmov.....	9. str.
7. Dary a odmeny (dary, pozornosti, pohostenia a iné výhody).....	10. str.
8. Sponzorstvo a darcovstvo.....	11. str.
9. Politické aktivity.....	11. str.
III. <u>Vzťahy s interným a externým prostredím</u>	12. str.
10. Vzťah so zamestnancami/vzťahy medzi spolupracovníkmi.....	12. str.
11. Vzťahy so zákazníkmi.....	12. str.
12. Vzťahy s dodávateľmi.....	13. str.
13. Vzťahy s inštitúciami.....	13. str.
14. Komunikácia s verejnosťou.....	13. str.
IV. <u>Ochrana a dôvernosť informácií</u>	14. str.
15. Ochrana osobných údajov a súkromia.....	14. str.
16. Ochrana informácií, dôvernosť a mlčanlivosť.....	14. str.
17. Vykazovanie – finančné výkazy.....	15. str.
V. <u>Bezpečnosť a ochrana zdravia, životného prostredia a majetku</u>	16. str.
18. Ochrana zdravia a bezpečnosti.....	16. str.
19. Otázky životného prostredia/závazky voči životnému prostrediu.....	16. str.
20. Používanie firemného majetku a jeho ochrana.....	17. str.
VI. <u>Uplatňovanie a oznamovanie</u>	18. str.
21. Dodržiavanie Etického kódexu/zabezpečenie súladu.....	18. str.
22. Hlásenie nesúladu s Etickým kódexom.....	18. str.

Zodpovednosť

„Vždy rozhodujeme a konáme zodpovedne voči našim zamestnancom, zákazníkom a ostatným partnerom.“

Bezpečnosť práce a ochrana zdravia zamestnancov je spolu so zabezpečením kvalitných služieb zákazníkom základným kritériom v rozhodovaní a činnosti spoločnosti DT - Slovenská výhybkáreň s.r.o. (ďalej len DTSV). Tieto faktory sú navyše umocnené úsilím o efektívne využívanie zdrojov, ktoré dbá o záujmy ostatných zainteresovaných strán pri ochrane životného prostredia a bezpečnosti prevádzkovania.

Iniciatíva

„Sme aktívni a hľadáme cesty k trvalému zlepšovaniu a inováciám.“

Od každého zamestnanca spoločnosti sa očakáva aktívny prístup k práci a ochota prispieť k ďalšiemu rozvoju spoločnosti DTSV. Vedenie vytvára v spoločnosti atmosféru podporujúcu nové nápady a návrhy, ktoré prinášajú progresívne zmeny a inovácie.

Spravodlivý prístup

„Správame sa k svojim zamestnancom, zákazníkom a ostatným partnerom s úctou a rešpektom.“

DTSV podporuje slobodné vyjadrenie názoru každého zamestnanca a jej cieľom je, aby komunikácia a vzťahy vo vnútri spoločnosti i navonok boli úprimné a zdvorilé. Preto sú našim partnerom vždy podávané včasné a úplné informácie, pričom jediným obmedzením je diskretnosť obchodných, technologických a osobných údajov. Pre všetkých zamestnancov spoločnosti platia jasné, zrozumiteľné a transparentné pravidlá.

Tímovosť

„Spoločnou prácou dosahujeme lepšie výsledky.“

Vedenie spoločnosti vytvára podmienky na rovnocennú komunikáciu a vyžaduje úzku spoluprácu medzi zamestnancami, podriadenými a nadriadenými i jednotlivými útvarmi navzájom. Akákoľvek spätná väzba a názor sú súčasťou dobrej pracovnej atmosféry a prispievajú k rozvoju jednotlivca i celej spoločnosti DTSV. Všetci zamestnanci sú členmi tímu a každý koná v súlade so záujmami a prioritami tohto tímu.

Profesionálny výkon

„Chceme byť najlepší v tom, čo robíme a aj v tom, ako to robíme.“

Vedenie spoločnosti vytvára podmienky na vzdelávanie a neustály rozvoj svojich zamestnancov a očakáva, že každý jej zamestnanec má vôľu neustále sa zdokonaľovať a svoje poznatky a schopnosti efektívne využívať vo svojej každodennej práci. Vysoká odbornosť zamestnancov DTSV je spojená s dodržiavaním princípov a pravidiel profesionálneho správania a to vnútri spoločnosti, ako aj v externom prostredí

Úvod

Etický kódex predstavuje súhrn morálnych požiadaviek, pravidiel, princípov a ideálov, podľa ktorých by sa mal riadiť každý zamestnanec, spoločnosť ako celok, a to vo vzťahu k externému i internému prostrediu. Opisuje možné porušenia, poskytuje návod pri identifikácii a riešení etických problémov a vysvetľuje, ako treba nahlasovať porušenia etických zásad.

Etický kódex, ktorý vychádza zo základných hodnôt spoločnosti DTSV, je nástrojom, ktorý zvyšuje štandard správania zamestnancov, podporuje rozvoj etiky a firemnej kultúry, napomáha k zlepšeniu medziľudských vzťahov na pracovisku a prispieva tiež k zlepšeniu dobrého mena spoločnosti DTSV.

Etický kódex je záväzný pre všetkých zamestnancov spoločnosti DTSV. na všetkých úrovniach riadenia spoločnosti. Zamestnanci na riadiacich pozíciách sa správajú tak, aby boli vzorom pri uplatňovaní a dodržiavaní Etického kódexu.

Spoločnosť DTSV očakáva, že sa všetci dodávatelia, obchodní partneri, ako aj iné osoby, ktoré vstupujú do akejkoľvek spolupráce so spoločnosťou, budú správať v zhode so všeobecnými etickými princípmi. Kódex nemôže poskytovať návod na všetky možné situácie a nepokrýva každú tému do hĺbky. Ak majú zainteresovaní pochybnosti o tom, ako vyhodnotiť danú situáciu, mali by sa obrátiť na svojho nadriadeného, alebo útvar GR.

I. Základné princípy

1. Rovnosť príležitostí/slušné zaobchádzanie

Vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami na všetkých úrovniach navzájom sú založené na úcte a dôstojnosti každého človeka a na rešpektovaní základných ľudských práv.

Spoločnosť DTSV sa zaväzuje ochraňovať morálnu integritu svojich zamestnancov a garantovať ich právo na pracovné podmienky rešpektujúce dôstojnosť jednotlivca. So zreteľom na to spoločnosť DTSV chráni svojich zamestnancov pred psychickým násilím a bráni všetkým takým postojom alebo formám správania, ktoré majú za následok diskrimináciu alebo ohrozujú jednotlivca, alebo jeho presvedčenie či osobné priority (*napr. útoky, hrozby, izolácia alebo nadmerné zasahovanie do súkromia, profesionálne obmedzenia*).

Povinnosťou každého zamestnanca je vytvárať atmosféru vzájomnej úcty, slušnosti, dôvery a spolupatričnosti. V spoločnosti DTSV nie sú tolerované žiadne prejavy fyzického, psychického alebo sexuálneho obťažovania. Zakázané sú aj akékoľvek iné formy správania alebo slovného prejavu, ktoré by mohli rušivo pôsobiť na pocity jednotlivca.

Zamestnanec sa nesmie zapájať do žiadnej formy ohrozovania, zastrašovania alebo nepriateľského konania, najmä nie do ohrozovania, zastrašovania alebo nepriateľského konania na základe odlišnej rasy, farby pleti, pohlavia, národnosti, veku, sexuálnej orientácie, počtu odpracovaných rokov, zdravotného stavu, náboženského alebo politického presvedčenia. Zamestnanec takisto nesmie odosielať, zverejňovať alebo rozširovať na pracovisku akékoľvek materiály vyvolávajúce nepriateľstvo voči jednotlivcovi alebo skupine z dôvodu rasy, farby pleti, pohlavia, národnosti, veku, sexuálnej orientácie, počtu odpracovaných rokov, zdravotného stavu, náboženského alebo politického presvedčenia, prípadne vyvíjať činnosti poškodzujúce iného zamestnanca, obchodného partnera alebo zástupcu tretej strany.

Zamestnanec, ktorý je presvedčený, že sa stal obeťou obťažovania alebo akejkoľvek diskriminácie, má právo oznámiť túto skutočnosť svojmu nadriadenému alebo GR, ktorý preskúma, či došlo k porušeniu Etického kódexu.

2. Rešpektovanie zákonov a pravidiel hospodárskej súťaže

Zabezpečenie súladu so zákonmi a dodržiavanie príslušných legislatívnych noriem sú prioritou spoločnosti DTSV. Spoločnosť sa preto zaväzuje k podpore a k vytvoreniu potrebných podmienok umožňujúcich dodržiavanie súladu prostredníctvom poskytovania príslušných školení a relevantných informácií pre svojich zamestnancov.

Povinnosťou každého zamestnanca je oboznámenie sa a následné dodržiavanie legislatívnych noriem súvisiacich s výkonom jeho práce.

Spoločnosť DTSV venuje mimoriadnu pozornosť dodržiavaniu právnych predpisov upravujúcich ochranu hospodárskej súťaže vo všetkých jej obchodných zmluvách a rokovaniach s tretími stranami. Nezúčastňuje sa na nezákonných dohodách o cenách ani na protiprávných pokusoch riadiť trhovú vplyv medzi konkurenciou. Spoločnosť neodmieta poskytnutie informácií ani nezatajuje, neskresľuje alebo nepredkladá s oneskorením žiadnej informácie, ktoré kontrolné orgány požadujú na výkon ich kontrolných činností a riadne s nimi spolupracuje.

Zamestnanec sa nesmie zapájať do žiadnych činností, ktoré by boli v rozpore s pravidlami hospodárskej súťaže a mal by zabrániť čo i len náznaku možného porušenia predpisov. Ak bude mať zamestnanec pred výkonom akejkoľvek činnosti pochybnosť, môže požiadať o odborné stanovisko priameho nadriadeného alebo útvar GR.

3. Ochrana dobrého mena firmy

Dobrá povest' je základným nehmotným aktívom a cennou obchodnou hodnotou spoločnosti DTSV, za ktorú sme zodpovední všetci spoločne a bez rozdielu.

Každý zamestnanec svojím správaním, konaním, prejavom a výzorom reprezentuje nielen sám seba, ale vystupuje aj ako predstaviteľ spoločnosti DTSV. Z tohto dôvodu každý zamestnanec dbá o jej dobré meno a ochranu jej záujmov, a preto sa správa tak, aby nikdy nepoškodil jej dobré meno.

4. Spoločenská zodpovednosť

Zodpovedný prístup voči externému prostrediu a spoločnosti je dôležitý na zabezpečenie a udržanie úspechu a rastu DTSV. Spoločnosť DTSV si je vedomá toho, že jej aktivity môžu mať priamy aj nepriamy vplyv na podmienky, ekonomický a sociálny rozvoj spoločnosti.

Spoločnosť DTSV sa usiluje, aby sa jej činnosť a aktivity realizovali spôsobom únosným pre životné prostredie, rešpektovali sa miestne hodnoty, ako aj spoločnosť ako celok.

V tomto duchu postupujú aj zamestnanci pri výkone svojej pracovnej činnosti.

II. Konflikt záujmov a protikorupčné aktivity

5. Korupcia

Korupcia predstavuje negatívny spoločenský jav a je prekážkou dobrého fungovania spoločnosti. Má za následok zvyšovanie nákladov, znižovanie ekonomickej efektivity, je znakom nedostatku solidarity a môže ohroziť dôstojnosť a integritu tých, ktorí proti svojej vôli znášajú jej dôsledky. Preto spoločnosť DTSV odmieta a zavrhuje korupciu v akejkolvek forme, kedykoľvek, kdekoľvek a za akýchkoľvek okolností.

Vo všeobecnosti sa korupciou rozumejú protispoločenské i protiprávne javy vo verejnom i súkromnom sektore. Ide o postup, ktorý spoločnosťou DTSV nie je tolerovaný. Spoločnosť je presvedčená, že úspech, udržateľné výsledky a rast dosiahne v čestnom konkurenčnom boji vďaka svojim kvalitným a hodnotným produktom a službám.

Proti korupcii spoločnosť DTSV bojuje pomocou vôle a odhodlania všetkých zamestnancov na všetkých úrovniach a vytvára nástroje a podmienky na úspešný boj s korupciou.

Aktívna korupcia spočíva v poskytnutí výhody inej osobe s úmyslom zabezpečiť, aby táto osoba konala alebo sa zdržala konania tak, že poruší svoje povinnosti vyplývajúce zo zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie najmä s cieľom čiastočne alebo úplne obísť rozhodovací mechanizmus */zabezpečiť dodávku, obchod, zmluvu atď./*

Aby si spoločnosť DTSV udržala dôveru svojich partnerov, vyhýba sa všetkým formám korupcie a tiež takým aktivitám, ktoré by mohli byť vnímané ako forma korupcie. Neponúka, nesľubuje ani neposkytuje protiprávne výhody s cieľom zabezpečiť si zvýhodnenie alebo ovplyvniť rozhodnutie vo svoj prospech.

Pasívna korupcia pozostáva z prijatia výhody, ktorej protihodnotou je ovplyvnenie rozhodovania.

Spoločnosť DTSV nedovoľuje, aby obchodné rozhodnutia ovplyvňovali ponuky alebo prísľuby jej partnerov v zmysle poskytnutia nezákonných zvýhodnení a ani takéto ponuky neakceptuje. Zároveň platí, že od svojich partnerov nezákonné ponuky nevyžaduje. Vyhýba sa vytváraniu dojmu, že obchodné rozhodnutia by mohli byť takýmito ponukami ovplyvňované.

Žiaden zo zamestnancov spoločnosti DTSV neponúka, nesľubuje a ani neprijme žiadne nezákonné zvýhodnenia, ktoré by mohli následne ovplyvniť obchodné rozhodnutia.

V prípade prísľubu, ponuky alebo požiadania úplatkov sú zamestnanci povinní bez zbytočného odkladu o tom informovať GR prostredníctvom komunikačných kanálov. To isté platí v prípade, ak sa dozvedia o skutočnostiach nasvedčujúcich korupčnému správaniu.

6. Konflikt záujmov

Konflikt záujmov predstavuje situáciu, pri ktorej osobné záujmy alebo aktivity zamestnanca nevhodne ovplyvňujú alebo zasahujú alebo by mohli zasiahnuť do jeho pracovnej činnosti alebo efektívnej výkonnosti pre spoločnosť DTSV, alebo v prípade, keď zamestnanec alebo člen jeho rodiny získava neoprávnené osobné výhody v dôsledku postavenia zamestnanca v spoločnosti. Zapájanie sa zamestnancov do činností, pri ktorých dochádza ku konfliktu záujmov, resp. pri ktorých by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov, nie je povolené. Zamestnanci sa musia správať etickým spôsobom a nevyhľadávajú ani neprijímajú nijaký osobný prospech na úkor spoločnosti. Spoločnosť má právo preskúmať podozrivé vzťahy a nevhodné správanie svojich zamestnancov.

Keďže nie je možné uviesť všetky situácie alebo vzťahy vytvárajúce aktuálny alebo potenciálny konflikt záujmov a každá konkrétna situácia sa musí vyhodnotiť samostatne, je treba bezodkladne oznamovať všetky okolnosti, ktoré by mohli viesť ku konfliktu záujmov. Ak zamestnanec zistí konflikt záujmov, je povinný bez zbytočného odkladu a preukázateľným spôsobom informovať svojho nadriadeného a ten informuje útvar GR, ktorý s prihliadnutím na okolnosti konkrétneho prípadu posúdi, či ide o konflikt záujmov alebo nie. Ak zamestnanec neoznámia okolnosti, ktoré by mohli viesť ku konfliktu záujmov, bude táto skutočnosť samotná predstavovať porušenie týchto zásad. Oznámenie neznamena porušenie pravidiel, naopak, je splnením povinnosti.

Ku konfliktu záujmov môže dôjsť napríklad v situácii:

Ak zamestnanec DTSV alebo člen jeho rodiny (*manžel, rodičia, súrodenci alebo deti zamestnanca alebo manželka*) priamo alebo nepriamo:

- je aktívny v rovnakej alebo podobnej podnikateľskej činnosti ako činnosť, ktorá predstavuje hlavný predmet činnosti spoločnosti alebo
- vlastní rozhodujúci podiel v podniku, ktorý je v obchodnom vzťahu alebo sa usiluje o nadviazanie obchodného vzťahu so spoločnosťou,
- vstupuje do zmluvného vzťahu so spoločnosťou DTSV, predmetom ktorého je predaj, prenájom alebo kúpa akéhokoľvek druhu majetku alebo služieb, pokiaľ nejde o rutinné operácie,
- má osobný prospech z predaja, nájmu, kúpy alebo z iných transakcií, pri ktorých spoločnosť vystupuje ako účastník.

Počas trvania pracovného pomeru nesmie zamestnanec bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti DTSV vykonávať akúkoľvek zárobkovú činnosť v zmysle platných predpisov, ktorá je zhodná alebo obdobná s predmetom činnosti spoločnosti. Pod pojmom výkon zárobkovej činnosti sa rozumie najmä činnosť vykonávaná na základe pracovnej zmluvy, zmluvy o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, prípadne inej zmluvy alebo podnikateľská činnosť.

7. Dary a odmeny (dary, pozornosti, pohostenia a iné výhody)

Pojem dar predstavuje akýkoľvek druh úžitku, napríklad predmet, pozornosť, zľavu z ceny služieb, resp. produktov, pohostenie, úhradu cestovných nákladov alebo úhradu ubytovania, pozvanie na športové alebo kultúrne podujatie, pozvanie na veľtrh, konferenciu alebo vzdelávacie podujatie bez uhradenia účastníckeho poplatku, prísľub získania zamestnania a pod.

Spoločnosť DTSV poskytuje len také dary a pozornosti, ktoré nemôžu vzbudiť dojem, že ako protihodnota je očakávané určité správanie, obchodné alebo iné rozhodnutie, alebo ktoré by boli v rozpore s právom, obchodnou praxou alebo etickými kódexmi partnerov, s ktorými má DTSV obchodné alebo iné právne vzťahy.

Poskytovanie darov, pozorností, pohostenia a iných výhod (ďalej len „dar“)

Spoločnosť alebo zamestnanec môže poskytnúť len taký dar, ktorý nepresahuje bežné chápanie obchodnej praxe a zároveň je primeraný okolnostiam. Nesmie vzniknúť žiadne podozrenie, že dar je poskytnutý s cieľom ovplyvnenia osoby, ktorá v súčasnosti rozhoduje alebo bude rozhodovať v záležitostiach spoločnosti DTSV. Osobitne je dôležité zvažovať túto okolnosť vo vzťahu k orgánom verejnej moci v Slovenskej republike alebo v zahraničí

Dary v podobe peňažnej hotovosti, nákupných poukazov, akcií, dlhopisov, provízií alebo iných peňažných hodnôt nie sú prípustné za žiadnych okolností.

Propagačné predmety, ktoré daruje spoločnosť svojim partnerom, sú vnímané ako podpora imidžu a jej obchodného mena.

Prijímanie darov

Zamestnanci nesmú nikdy vyžadovať dary.

Zamestnanci môžu prijať dar iba vtedy, ak v žiadnom prípade nemôže vzniknúť podozrenie, že darca očakáva určité správanie, resp. rozhodnutie obdarovaného ako protihodnotu. V prípade pochybností, a to najmä vtedy, ak je obdarovaný schopný ovplyvniť obchodné rozhodnutie týkajúce sa záujmov darcu, je dar možné prijať až po súhlase generálneho riaditeľa.

Dary v podobe peňažnej hotovosti, nákupných poukazov, akcií, dlhopisov, provízií alebo iných peňažných hodnôt nie sú prípustné za žiadnych okolností.

Zamestnanec smie prijať dar, iba ak nepresahuje bežné chápanie obchodnej praxe a zároveň je primeraný okolnostiam. Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti so svojím pracovným zaradením dostal do postavenia, v ktorom by bol zaviazaný odplatiť preukázanú službu alebo akúkoľvek inú ponúknutú výhodu, čím by sa narušila objektivnosť a nestrannosť jeho rozhodovania.

Ak zamestnanec dodatočne zistí, že dar odporuje uvedeným pravidlám, informuje svojho nadriadeného a dar vráti.

8. Sponzorstvo a darcovstvo

Sponzorstvo predstavuje zmluvnú spoluprácu s organizáciou alebo usporiadateľom spoločenskej udalosti, ktorá zabezpečí podporu komunikačných a marketingových cieľov spoločnosti za dohodnutú finančnú odplatu.

Darcovstvom rozumieme poskytnutie peňažného alebo nepeňažného daru slúžiaceho na podporu neziskových účelov, pričom príjemca a ani iná tretia strana neposkytuje žiadne recipročné plnenie.

Spoločnosť DTSV sa hlási k svojej sociálnej zodpovednosti, a preto svojimi aktivitami, svojou sponzorskou a darcovskou činnosťou podporuje iniciatívy najmä v oblastiach: životného prostredia, sociálnej oblasti, vo sfére vzdelania, kultúry a športu. Realizuje ich prostredníctvom podujatí s garantovanou kvalitou, ktoré majú celonárodný význam alebo zodpovedajú konkrétnym lokálnym alebo regionálnym potrebám. Spoločnosť DTSV podporuje lokálne iniciatívy v oblasti svojich záujmov, na ktorých sa zúčastňujú miestni občania a združenia, s ktorými spoločnosť DTSV spolupracuje pri plánovaní svojich aktivít tak, aby sa zachoval ich pôvodný cieľ, obsah a efektívnosť.

Udelenie sponzorstva alebo daru musí byť maximálne transparentné. Účel a príjemca sponzorstva alebo daru, ako aj potvrdenie prevzatia sú dokumentované a musia byť kedykoľvek overiteľné.

9. Politické aktivity

Z pohľadu dôležitosti pre ekonomiku a spoločnosť je dialóg medzi predstaviteľmi vlády, politických strán a spoločnosťou DTSV nevyhnutný. V zmysle Etického kódexu spoločnosť nefinancuje politické strany, ich kandidátov alebo ich zástupcov. Spoločnosť sa zároveň zdržiava akéhokoľvek priameho alebo nepriameho vyvíjania nátlaku na politikov s cieľom presadzovania svojich obchodných záujmov a ani ich nepresadzuje prostredníctvom členstva svojich zamestnancov v politických stranách.

Spoločnosť DTSV nebráni zamestnancom uskutočňovať politické aktivity. Tieto aktivity zamestnanci vykonávajú výlučne ako súkromné osoby, nie ako reprezentanti spoločnosti. Politická aktivita na pracovisku a v pracovnom čase nie je prípustná.

Politické sympatie alebo členstvo zamestnancov v niektorej politickej strane alebo politickom hnutí nesmie mať žiaden negatívny dosah na riadny a poctivý výkon práce zamestnancov spoločnosti

III. Vzťahy s interným a externým prostredím

10. Vzťah so zamestnancami/vzťahy medzi spolupracovníkmi

Spoločnosť DTSV si ako zamestnávateľ uvedomuje, že jej zamestnanci predstavujú pre spoločnosť najvyššiu hodnotu. Vzťahy k zamestnancom a vzťahy medzi zamestnancami na všetkých úrovniach sú založené na úcte a dôstojnosti každého človeka a na rešpektovaní základných ľudských práv.

Spoločnosť DTSV sa zameriava na výkon a je odhodlaná dosahovať čo najlepšie výsledky pomocou podpory a odmeňovania kvalitného výkonu. V súlade s týmto zameraním spoločnosť vytvára prostredie poskytujúce podmienky na osobnostný a odborný rast svojich zamestnancov, a to najmä prostredníctvom investícií do rozvoja ich schopností, zručností a vedomostí. Spoločnosť zároveň očakáva od svojich zamestnancov vysoké osobnostné štandardy v pracovných výkonoch, v zamestnaneckých vzťahoch, ako aj v oblasti ochrany bezpečnosti a zdravia.

V spoločnosti DTSV sa udržiava kultúra otvorenej komunikácie. Zamestnanci počúvajú ostatných, o témach diskutujú otvorene a profesionálne, aktívne vyhľadávajú názory ostatných, výmenou rôznorodých názorov sa usilujú nachádzať správne riešenie.

Pri rozhodovaní a riešení problémov spoločnosť motivuje zamestnancov k vlastnej iniciatíve. Každý zamestnanec môže a má predkladať návrhy, ktorými môže prispieť k zlepšeniu v akejkoľvek oblasti činnosti spoločnosti.

Všetci zamestnanci sú členmi tímu DTSV a každý koná v súlade so záujmami a prioritami tohto tímu.

11. Vzťahy so zákazníkmi

Pri svojej podnikateľskej činnosti spoločnosť DTSV uplatňuje čestný, korektný a zodpovedný prístup voči zákazníkom, pričom uspokojovanie ich potrieb a záujmov považuje za predpoklad úspešného a trvalého obchodného vzťahu. Vzťahy so zákazníkmi zakladá na diskretnosti, zdvorilosti, bez akéhokoľvek zvýhodňovania a diskriminácie. Spoločnosť používa iba legitímne obchodné metódy a informácie od zákazníkov považuje za dôverné.

Spoločnosť DTSV dodržiava dohodnuté obchodné podmienky. V prípade, že v dôsledku mimoriadnych okolností nemôže splniť dohodnuté podmienky, čo najrýchlejšie iniciuje rokovanie s obchodným partnerom s cieľom hľadať alternatívne riešenie.

Zamestnanci spoločnosti DTSV sú povinní poskytovať včasné, úplné, neskreslené, pravdivé a zrozumiteľné informácie o jej produktoch a službách. Nedopúšťajú sa šírenia nepravd, zatajovania, zveličovania v reklame a iných verejných vystúpeniach.

12. Vzťahy s dodávateľmi

Pri svojej podnikateľskej činnosti spoločnosť DTSV uplatňuje čestný, korektný a zodpovedný prístup voči dodávateľom. Prostredníctvom princípov vzájomnej úcty a dôvery vytvára obojstranne prospešné podnikateľské vzťahy, založené na diskretnosti, zdvorilosti, bez akéhokoľvek zvýhodňovania a diskriminácie. Spoločnosť DTSV vytvára rovnaké a transparentné podmienky pre všetkých svojich obchodných partnerov, používa iba legitímne obchodné metódy a informácie od dodávateľov považuje za dôverné.

Pre svojich obchodných partnerov a ich zamestnancov, ktorí vykonávajú činnosti v priestoroch spoločnosti DTSV, vytvára bezpečné pracovné prostredie.

Spoločnosť DTSV dodržiava dohodnuté obchodné podmienky. V prípade, že v dôsledku mimoriadnych okolností nemôže splniť dohodnuté podmienky, čo najrýchlejšie iniciuje rokovanie s obchodným partnerom s cieľom hľadať alternatívne riešenie.

13. Vzťahy s inštitúciami

Všetky vzťahy so slovenskými alebo medzinárodnými inštitúciami vychádzajú z potreby hodnotenia dosahu legislatívnych a administratívnych opatrení na spoločnosť DTSV, z nevyhnutnosti spolupráce s štátnymi orgánmi (*žiadosti, rozhodnutia, otázky, interpelácie a pod.*) a z potreby ich oboznámenia sa so stanoviskom spoločnosti k relevantným témam. Spoločnosť DTSV sa vo vzťahu k verejným inštitúciám správa v súlade so zákonnými a etickými princípmi a postupmi, nevytvára priestor na nezákonnú podporu, podnecovanie alebo nevhodné ovplyvňovanie, ktoré by mohli ohroziť dobrú povesť spoločnosti. Zamestnanci oprávnení vystupovať vo vzťahoch spoločnosti s verejnými inštitúciami sú povinní konať v súlade so zákonom a morálkou tak, aby sa predišlo čo i len náznaku akéhokoľvek nevhodného správania. Zamestnanci v komunikácii s inštitúciami sú povinní poskytovať pravdivé, zrozumiteľné a včasné informácie v primeranom rozsahu.

14. Komunikácia s verejnosťou

Spoločnosť DTSV rešpektuje a dodržiava princípy slobodného vyjadrovania, nezávislosti médií a ochrany osobnostných práv a práv na prístup k informáciám. V súlade s nastavením svojej komunikačnej politiky sa spoločnosť zaväzuje poskytovať úplné, neskreslené, pochopiteľné informácie zverejnené v správnom čase. V mene spoločnosti môžu vystupovať iba oprávnené osoby poverené GR.

Zamestnanec, ktorý chce verejne vystúpiť, publikovať alebo zúčastniť sa diskusií súvisiacich so spoločnosťou alebo predmetom jej činnosti, musí získať súhlas od GR okrem prípadov určených všeobecne záväznými predpismi.

IV. Ochrana a dôvernosť informácií

15. Ochrana osobných údajov a súkromia

Spoločnosť DTSV rešpektuje a chráni osobné údaje všetkých osôb, ktorých údaje má k dispozícii. Osobné údaje sú získavané výlučne so súhlasom dotknutej osoby, na vymedzený alebo ustanovený účel a spracovávané len v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu ich spracovania v zmysle vnútorných postupov a všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky. K osobným údajom majú prístup len zamestnanci, ktorí ich potrebujú poznať z dôvodu ich pracovného zaradenia.

Právo na súkromie zamestnancov spoločnosti DTSV je rešpektované uplatňovaním všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky. Je zakázané skúmanie údajov týkajúcich sa súkromného života zamestnancov.

Zamestnancom nie je dovolené také správanie, ktoré by mohlo viesť k nelegálnemu použitiu osobných údajov a informácií týkajúcich sa súkromia vrátane ich použitia akýmkoľvek inými osobami, ktoré na to nie sú oprávnené.

16. Ochrana informácií, dôvernosť a mlčanlivosť

Pojem dôverné informácie zahŕňa všetky neverejné informácie, ktoré by mohli byť využité konkurenciou alebo ktorých zverejnenie by mohlo poškodiť spoločnosť.

Spoločnosť DTSV chráni dôvernosť finančných, prevádzkových, obchodných a iných informácií, ktoré jej patria alebo súvisia s jej podnikateľskými aktivitami.

Zamestnanci musia zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktoré im boli zverené spoločnosťou okrem prípadu, keď je zverejnenie informácií schválené alebo povinné v zmysle platných právnych predpisov. Zamestnanci nesmú uvedené informácie použiť vo vlastný prospech alebo v prospech akejkoľvek inej osoby.

S cieľom zabezpečenia ochrany dôverných informácií sa od každého zamestnanca spoločnosti vyžaduje, aby chránil jej záujmy, tzn. zamestnanec nesmie zverejňovať informácie zvnútra spoločnosti v externom prostredí, počas osobných a telefonických rozhovorov prebiehajúcich na verejnosti zachováva dôvernosť takýchto informácií a chráni firemné dokumenty pred možnosťou neoprávneného prístupu zo strany nepovolanych osôb.

V prípade potreby poskytnutia informácií externému partnerovi v snahe zabezpečiť splnenie úlohy je zamestnanec oprávnený poskytnúť iba nevyhnutné informácie, pričom je povinný externého partnera upozorniť na citlivosť a stupeň dôvernosti poskytovaných informácií.

Povinnosť chrániť informácie patriace DTSV sa viaže aj na zamestnancov, ktorí ukončili pracovný pomer v spoločnosti.

17. Vykazovanie – finančné výkazy

Všetky záznamy a výkazy spoločnosti DTSV sú pripravované presne, včas, zrozumiteľne, porovnateľne a zodpovedajú skutočnosti. Sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a vnútornými predpismi spoločnosti DTSV.

Zamestnanci sú povinní poskytovať súčinnosť pri aktivitách spojených s finančným výkazníctvom tak, aby záznamy o obchodných transakciách boli vždy aktuálne, úplné a odzrkadľujúce skutočný stav, musia spolupracovať s internými a externými audítormi.

V. Bezpečnosť a ochrana zdravia, životného prostredia a majetku

18. Ochrana zdravia a bezpečnosti

Bezpečnosť a ochrana zdravia zamestnancov pri práci (BOZP) sú pre DTSV. prvoradé. Spoločnosť preto kladie veľký dôraz na dodržiavanie a podporu pravidiel a princípov s tým súvisiacich, uplatňuje predpisy ochrany pred požiarmi (OPP), vytvára a poskytuje bezpečné pracovné prostredie, rozvíja povedomie o možných rizikách, vynakladá snahu na ich elimináciu a podporuje zodpovedné správanie zamestnancov. Spoločnosť vykonáva svoju podnikateľskú činnosť bezpečne, pričom vychádza zo zodpovednej a bezpečnej prípravy každej činnosti, systematickej prevencie, ale aj realizácie nevyhnutných sankcií a postihov v záujme dodržiavania bezpečnosti práce, aby zaistila bezpečnosť a ochranu zdravia svojich zamestnancov a tiež záujmy ostatných zainteresovaných strán. Uvedené princípy uplatňuje nielen vo vnútri spoločnosti, ale aj v spolupráci s inými zainteresovanými stranami, ktoré sa podieľajú na jej aktivitách.

Spoločnosť vytvára podmienky na to, aby každý zamestnanec bol oboznámený s platnými bezpečnostnými predpismi, ako aj predpismi týkajúcimi sa ochrany zdravia a ochrany pred požiarmi. Každý zamestnanec je povinný dodržiavať tieto predpisy.

Každý zamestnanec koná tak, aby seba ani ostatných nevystavil ohrozeniu zdravia a života, a to najmä používaním predpísaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sú spôsobilé riadne plniť svoju funkciu. Dbá pri tom, aby tak konali aj ostatní zamestnanci a ostatné osoby nachádzajúce sa v priestoroch spoločnosti. V prípade identifikácie nebezpečných alebo zdravie poškodzujúcich pracovných podmienok je zamestnanec povinný tieto okamžite hlásiť príslušnému nadriadenému, aby sa rýchlo a účinne zabránilo možným nebezpečenstvám a obmedzili sa škody.

Konzumácia alkoholu, používanie drog alebo iných omamných látok sú na všetkých pracoviskách spoločnosti zakázané. Zároveň nie je akceptovateľný nástup do práce pod vplyvom alkoholu, drog alebo iných omamných látok.

19. Otázky životného prostredia/záväzky voči životnému prostrediu

Spoločnosť DTSV sa zaväzuje k ochrane životného prostredia a so zreteľom na práva budúcich generácií sa pri svojej podnikateľskej činnosti usiluje o rovnováhu medzi ekonomickými a environmentálnymi záujmami. S cieľom dodržania tohto záväzku spoločnosť prijíma preventívne opatrenia znižujúce environmentálne riziká a usiluje sa odstraňovať, resp. zmierňovať dosah svojej podnikateľskej činnosti na životné prostredie, a to prostredníctvom dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a profesionálnych postupov v predmete svojho podnikania.

Spoločnosť DTSV sa usiluje, aby ciele a výsledky jej činností v environmentálnej oblasti boli známe jej zamestnancom, obchodným partnerom, ako aj širokej verejnosti.

Povinnosťou každého zamestnanca je dodržiavanie všetkých platných predpisov na ochranu životného prostredia. Vzdelávaním v oblasti životného prostredia spoločnosť zvyšuje environmentálne povedomie všetkých zamestnancov. Každý zamestnanec je povinný oboznámiť sa s nepriaznivými vplyvmi, ktoré má jeho práca na životné prostredie a vykonávať ju s ohľadom na životné prostredie a stanovené postupy.

Ak sa zamestnanec dozvie o nejakom skutočnom alebo možnom škodlivom vplyve na životné prostredie spôsobenom prevádzkou spoločnosti, mal by ihneď upozorniť príslušného nadriadeného zamestnanca, aby mohli byť bezodkladne prijaté nápravné opatrenia.

20. Používanie firemného majetku a jeho ochrana

Každý zamestnanec je povinný ochraňovať a efektívne využívať všetok hmotný a nehmotný majetok spoločnosti DTSV. Použitie na iné než pracovné účely musí byť v súlade s internými predpismi spoločnosti.

Zamestnanec, ktorý zistí, prípadne sa domnieva, že opatrenia na ochranu majetku spoločnosti nie sú dostačujúce, o tom musí upovedomiť svojho nadriadeného, resp. osobu, ktorá má v danom prípade možnosť uskutočniť nápravu. To isté platí aj v prípade zistenia krádeže alebo pokusu o krádež, porušenia autorských práv, sabotáže alebo iného poškodenia majetkových záujmov spoločnosti.

Spoločnosť na svoju podnikateľskú činnosť používa len legálne nadobudnutý nehmotný a hmotný majetok.

VI. Uplatňovanie a oznamovanie

21. Dodržiavanie Etického kódexu/zabezpečenie súladu

Etický kódex spoločnosti DTSV sa vzťahuje na všetkých zamestnancov spoločnosti .

Všetci zamestnanci spoločnosti DTSV si uvedomujú, že porušovanie Etického kódexu narúša dôveru v spoločnosť. Od všetkých zamestnancov sa očakáva, že sa oboznámia s týmto Etickým kódexom a pri vykonávaní svojej každodennej práce budú dodržiavať a uplatňovať princípy v ňom uvedené.

Od vedúcich zamestnancov sa očakáva aktívna účasť na implementácii a na presadzovaní Etického kódexu. Sú zodpovední za to, že zamestnanci im podriadení sú s obsahom Etického kódexu oboznámení a konajú podľa jeho princíпов počas svojej každodennej práce.

Keďže spoločnosť DTSV očakáva, že jej partneri budú spoločne s jej zamestnancami tento kódex dodržiavať a jeho princípy ďalej rozvíjať, bude tento kódex sprístupnený na webovej stránke spoločnosti.

22. Hlásenie nesúladu s Etickým kódexom

Zamestnanci spoločnosti sú povinní bez zbytočného odkladu oznámiť každé porušenie alebo podozrenie z porušenia Etického kódexu útvaru GR, ktorý je zodpovedný za analýzu oznámenia a vykonanie všetkých potrebných úkonov súvisiacich s objasnením prípadu.

Oznámenia o porušení alebo podozrení z porušenia Etického kódexu (*zo strany zamestnanca aj externého partnera*) je možné podávať prostredníctvom komunikačných kanálov.

Zamestnanec, ktorý oznamuje podozrenie z porušenia tohto kódexu, nebude sankcionovaný a nijakým spôsobom znevýhodňovaný.

Spoločnosť DTSV sa zaväzuje dodržiavať dôvernoscť v súvislosti s identitou jednotlivca, ktorý oznámenie poskytol a do objasnenia oznámenia aj v súvislosti s identitou osoby, voči ktorej oznámenie smeruje (*s výnimkou prípadov ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky*). Zároveň prijíma opatrenia na ochranu týchto osôb pred možnou diskrimináciou alebo inou formou negatívnych následkov spojených s nahlásením porušenia, resp. podozrenia z porušenia Etického kódexu.

Každý zjavne nepravdivý oznam podaný so zámerom poškodiť iného zamestnanca bude považovaný za porušenie Etického kódexu.

Kultúra spoločnosti DTSV je postavená na princípoch dôvery a vzájomného rešpektu, nie na nariadeniach a kontrole. Akékoľvek prejavy správania, ktoré by mohli viesť k narušeniu dôvery a obojstranného rešpektu, budú prísne posudzované a budú voči nim vyvedené dôsledky.